PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
OFICINA METROPOLITANA DE SERVICIOS DE AUTOBUSES
Año del Fomento de las Exportaciones

PLAN DE ACCION APERTURA (REAPERTURA) CORREDOR AV. MAXIMO GOMEZ

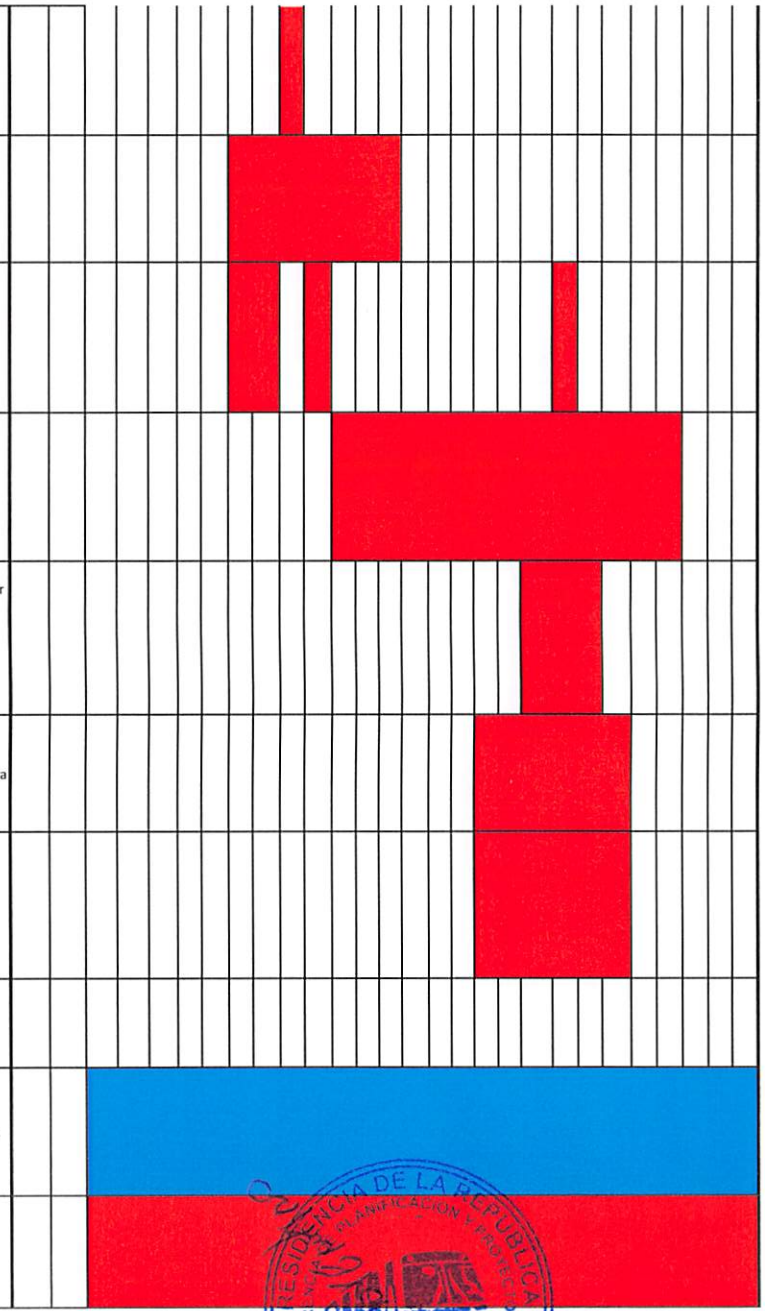
ABRIL/JUNIO

INVOLUCRADOS	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACCION	MONTO RD$	INICIO	TERMINO	ACCION Y/O OBSERVACION PREVENTIVA
GERENCIA DE OPERACIONES	Planificacion del corredor	Estudios tecnicos, tiempos de recorridos, frecuencias y estimacion de la demanda.	0.00	23/4/2018	30/4/2018	Verificacion y seguimiento
	Planificacion del servicio	Programacion de salidas y personal a bordo.	0.00	23/4/2018	30/4/2018	Verificacion y seguimiento
	Gestion de flota.	Asignacion de autobuses por cada dos conductores	0.00	23/4/2018	24/4/2018	Verificacion y seguimiento
	Identificacion del corredor en los autobuses	Mandar a elaborar 20 letreros con el nombre del corredor		23/04/2018	4/8/2018	Seguimiento, cotizar
		(PARADA AUTOBUS) 16" X 24". NOTA: 134 SEÑALIZACIONES DE C/U.				
	Señalizacion Vertical	Impresion de Rotulos en Material Reflectivos Scoth Lite (Grado ING) de Dimension 16" x 24" (Inc. Pegado en Tola) (134 Uds)	RD$ 194,300.00	25 de Abril	01 de Mayo	Dar seguimiento al suplidor del proceso diario.
		Suministro y Corte de Tola Galvanizada 4" x 8" de Esp.=1/18 (12 Uds de Planchas)	RD$ 24,000.00	25 de Abril	28 de Abril	Poner la meta de cuantas tolas de 16" x 24" deben sacarse diarias, de acuerdo al tiempo establecido para esta actividad.
		Suministro y Corte de Tubos Galvanizados 2" x 2". (Tomando en cuenta altura reglamentaria de Señalizacion) (67 Uds de Tubos)	RD$ 97,150.00	30 de Abril	02 de Mayo	Poner la meta de cuantos tubos 2"x2" deden cortarse diarios, de acuerdo al tiempo establecido para esta actividad.
		Fijacion de Señalizacion Tola-Tubo (Inc. 134 Tornillos y Tuercas)	RD$ 6,030.00	01 de Mayo	03 de Mayo	Poner la meta de cuantas Señalizaciones listas (Fijas tubo-tola) deben sacarse diarias, de acuerdo al tiempo establecido para esta actividad.
		Fijacion de Señalizacion Tubo-Suelo (Inc. Excavacion y Hormigon) (134 uds)	RD$ 40,200.00	07 de Mayo	09 de Mayo	Poner la meta de cuantas excavaciones para fijar la señalizacion debemos hacer diarias y que estas incluyan la fijacion inmediata con hormigon, en cual ya debe estar preparado. Siempre cumpliendo con los tiempo establecidos. Esta previsto el arquiler de un Trompo ligador.

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PROYECTOS
OMSA
OFICINA METROPOLITANA SERVICIOS DE AUTOBUSES

GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES

	(NO ESTACIONE) 16" X 24". NOTA: 134 SEÑALIZACIONES DE C/U.				
Señalizacion Vertical	Impresion de Rotulos en Material Reflectivos Scoth Lite (Grado ING) de Dimension 16" x 24" (Inc. Pegado en Tola) (134 Uds)	RD$ 194,300.00	25 de Abril	01 de Mayo	Dar seguimiento al suplidor del proceso diario.
	Suministro y Corte de Tola Galvanizada 4" x 8" de Esp.=1/18. (12 Uds de Planchas)	RD$ 24,000.00	25 de Abril	28 de Abril	Poner la meta de cuantas tolas de 16" x 24" deben sacarse diarias, de acuerdo al tiempo establecido para esta actividad.
	Suministro y Corte de Tubos Galvanizados 2" x 2" x 20' (Tomando en cuenta altura reglamentaria de Señalizacion) (67 Uds de Tubos).	RD$ 97,150.00	30 de Abril	02 de Mayo	Poner la meta de cuantos tubos 2"x2" deden cortarse diarios, de acuerdo al tiempo establecido para esta actividad.
	Fijacion de Señalizacion Tubo-Suelo (Inc. Excavacion y Hormigon) (134 uds)	RD$ 40,200.00	07 de Mayo	09 de Mayo	Poner la meta de cuantas excavaciones para fijar la señalizacion debemos hacer diarias y que estas incluyan la fijacion inmediata con hormigon, en cual ya debe estar preparado. Siempre cumpliendo con los tiempo establecidos.
Señalizacion Horizontal	Replanteo de Señalizacion Horizontal	RD$ 14,740.00	05 de Mayo	08 de Mayo	Poner la meta de cuantas paradas debemos replantear la señalizacion horizontal diarias. Para cumplir con el tiempo establecido.
	Suministro y Colocacion de Pintura de Alto Trafico	RD$442,200.00	05 de Mayo	09 de Mayo	Poner la meta de cuantas paradas podemos señalizar con pintura diarias, de acuerdo al tiempo establecido para esta actividad.
	Adquisicion de Personal Adecuado para Ejecutar Trabajos	RD$ -------	24 de Abril	24 de Abril	Este personal sera de vital importancia, para poder cumplir con las diferentes partidas.
1- Rotulacion de las Unidades e identificacion de unidades	Identificar a cada unidad con el nombre del corredor, ficha de la unidad y los mensajes requeridos en el interior de los autobuses		16/4/2018	15/05/2018	Realizar una jornada de rotucacion e identificacion de unidades previo al inicio de las operaciones
2-Colocacion de extintores en las unidades	Dotar a las unidades asignadas al corredor de extintores para prevenir cualquier situacion de siniestro que pueda ocurrir		16/4/2018	15/05/2018	Hacer una jornada de instalacion de extintores en las unidades del nuevo corredor



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PROYECTOS
OMSA
OFICINA METROPOLITANA DE SERVICIOS DE AUTOBUSES

	3-Asignar personal de Atencion al usuario	Asiganr el personal requerido para atender los reclamos y quejas de los usuarios del servicio de OMSA y la recepcion, entrega de los objetos extraviados		16/4/2018	15/05/2018	solicitud de personal y/o asignacion del personal requerido para brindar un buen servicio a nuestros usuarios
	4-Entrega de EPP	Proporcionar los equipos de proteccion personal requeridos, para la realizacion de las labores del personal que asi lo requiera en el nuevo corredor		16/4/2018	15/05/2018	Solicitar los equipos de protecion personal que sean necesarios y que no tenemos en stop para cubrir las necesidades del corredor
	5- Entrega de Uniformes	Dotar a los cajeros y conductores de sus respectivos uniformes y calzados, para que el personal presente una imagen acorde con nuestra institucion		16/4/2018	15/05/2018	Solicitar los uniformes que sean necesarios y que no tenemos en store para cubrir las necesidades de conductores y cajeros
GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Actividad de lanzamiento con presencia del Director General	Inauguración del corredor y sus detalles	20,000	15/5/2018	15/5/2018	Tener recursos el dia anterior
	1- Implementación de la nueva estructura operativa por módulo para monitoreo del corredor.	Asignación de un personal compuesto por: Encargado de módulo (1), secretaria (1), supervisor de base (2), supervisor auxiliares (2), fiscalizadores (2) inspectores y supervisores de ruta y parada (28).	A consideración de RRHH.	23/4/2018	8/6/2018	Seguimientos constante y oportuno de los tramites administrativos pertinetes. (desenbolsos)
	2-Equipamiento del personal con las herramientas y vestimentas necesarias para el buen desempeño de las funciones.	Dotar al personal de vestimenta para su identificación (carnet, gorra, chaleco y uniforme) y de las herramientas necesarias para el buen desenvolvimiento de sus funciones (pc para la oficina asi como tambien tabletas para el envio de reportes en tiempo real y radios portatiles).	tabletas 18x5,000=90,000. radios portatiles (activación, programación y accesorios) 18x32,000=836,000. Uniforme completos 2,900x36=104,400 (botas, polo, jean, chaleco y carnet).	21/5/2018	22/6/2018	Seguimientos constante y oportuno de los tramites administrativos pertinetes.
	3-Implemetación de tecnologia en las unidades, camaras, wifi y microfonos. Frecuencia radial y radio base para cubrir el corredor.	Dotar las unidades de las tecnologias necesarias para una supervisión eficiente y enfocada al usuario.	Una estimacion aproximada es, radio base (activación, programación y instalación) 15x40,572=862,865. Las camaras, wifi y micofonos estan sujetos a cotización.	23/4/2018	11/5/2018	Seguimientos constante y oportuno de los tramites administrativos pertinetes.

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PROYECTOS
OMSA
OFICINA METROPOLITANA DE SERVICIOS DE AUTOBUSES

GERENCIA DE SUPERVISION GENERAL	4-Capacitación y entrenamiento para la aplicación de los procemientos de la gerencia (Equipo técnico).	Impartir módulos de capacitación y entrenamientos (charlas, cursos y talleres operativos). Llenado correcto de formularios y reportes. Seguimiento y detección de anomalias dentro del módulo y en ruta o paradas.	Refrigerio 100x75=7,500 Almuerzo 100x150=15,000 Dieta 7x3,500=24,500 Total: 47,000	7/5/2018	11/5/2018	Seguimientos constante y oportuno de los tramites administrativos pertinetes.	
	1- Implementación de la nueva estructura operativa por módulo para monitoreo del corredor.	Asignación de un personal compuesto por: Encargado de módulo (1), secretaria (1), supervisor de base (2), supervisor auxiliares (2), fiscalizadores (2) inspectores y supervisores de ruta y parada (28).	A consideración de RRHH.	23/4/2018	8/6/2018	Seguimientos constante y oportuno de los tramites administrativos pertinetes. (desenbolsos)	
	2-Equipamiento del personal con las herramientas y vestimentas necesarias para el buen desempeño de las funciones.	Dotar al personal de vestimenta para su identificación (carnet, gorra, chaleco y uniforme) y de las herramientas necesarias para el buen desenvolvimiento de sus funciones (pc para la oficina asi como tambien tabletas para el envio de reportes en tiempo real y radios portatiles).	tabletas 18x5,000=90,000. radios portatiles (activación, programación y accesorios) 18x32,000=836,000. Uniforme completos 2,900x36=104,400 (botas, polo, jean, chaleco y carnet).	21/5/2018	22/6/2018	Seguimientos constante y oportuno de los tramites administrativos pertinetes.	
	3-Implemetación de tecnologia en las unidades, camaras, wifi y microfonos. Frecuencia radial y radio base para cubrir el corredor.	Dotar las unidades de las tecnologias necesarias para una supervisión eficiente y enfocada al usuario.	Una estimacion aproximada es, radio base (activación, programación y instalación) 15x40,572=862,865. Las camaras, wifi y micofonos estan sujetos a cotización.	23/4/2018	11/5/2018	Seguimientos constante y oportuno de los tramites administrativos pertinetes.	

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PROYECTOS
OMSA
OFICINA METROPOLITANA DE SERVICIOS DE AUTOBUSES

	4-Capacitación y entrenamiento para la aplicación de los procemientos de la gerencia (Equipo técnico).	Impartir módulos de capacitación y entrenamientos (charlas, cursos y talleres operativos). Llenado correcto de formularios y reportes. Seguimiento y detección de anomalias dentro del módulo y en ruta o paradas.	Refrigerio 100x75=7,500 Almuerzo 100x150=15,000 Dieta 7x3,500=24,500 Total: 47,000	7/5/2018	11/5/2018	Seguimientos constante y oportuno de los tramites administrativos pertinetes.
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PROYECTO	Impulsar las acciones de apertura del corredor	Solicitar a las diferetes dependencias involucradas informacion relativa a su participacion en el proceso, mediante una matriz integral para consolidar informacion.	0	15/4/2018	18 de ab ril	Seguimiento oportuno a la recoleccion de la informacion solicitada
	Reunion de socializacion las informaciones	Socializar con todos los involucrados las acciones presentadas a los fines de establecer de manera clara el rol de cada una de las dependencias	0	18/4/2018		Hacer convocatoria con tiempo suficiente para que
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Contratar a **30** Conductores ($15,000,00)	Proceso de Reclutamiento, Seleccion y Contratacion de Personal	4,050,000.00	1/5/2018	30/12/2018	Seguimiento del proceso.
	Incentivo para **30** Conductores ($5,000,00)	Incentivos para Personal [Conductores]	1,200,000.00	2/5/2018	31/12/2018	Seguimiento del proceso.
	Contratar a **30** Cajero Abordo ($9,000,00)	Proceso de Reclutamiento, Seleccion y Contratacion de Personal	2,430,000.00	3/5/2018	1/1/2019	Seguimiento del proceso.
	Contratar **5** Cajeros Receptores ($14,000,00)	Proceso de Reclutamiento, Seleccion y Contratacion de Personal	630,000.00	4/5/2018	2/1/2019	Seguimiento del proceso.
	Contratar **6** Supervisores ($14,950,00)	Proceso de Reclutamiento, Seleccion y Contratacion de Personal	810,000.00	5/5/2018	3/1/2019	Seguimiento del proceso.
	Contratar **4** Lavadores ($10,465,00)	Proceso de Reclutamiento, Seleccion y Contratacion de Personal	376,740.00	6/5/2018	4/1/2019	Seguimiento del proceso,

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PROYECTOS
OMSA
OFICINA METROPOLITANA SERVICIOS DE AUTOBUSES

	Suministro de uniformes cada 6 meses para [30 Conductores, 5 Cajeros Receptores, 30 Cajeros Abordo, 6 Supervisores y 4 Lavadores]	Gerencia de Gestión y Control de Calidad		7/5/2018	5/1/2019	Seguimiento y Verificación de entrega y uso.
	PAGO A LA TSS (8 MESES)		38,942.89	8/5/2018	6/1/2019	Seguimiento y Verificación de entrega y uso.
	Capacitación de Conductores y Cajeros	Induccción y Capacitación	194,942.88	9/5/2018	7/1/2019	Seguimiento del proceso.
	Total		**9,730,625.77**			

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PROYECTOS
OMSA
OFICINA METROPOLITANA SERVICIOS DE AUTOBUSES