

**Descripción breve:**

El presente documento muestra las actividades y seguimiento realizado

por todas las Direcciones de La Operadora Metropolitana de Servicios

de Autobuses correspondiente al tercer trimestre 2024.

**Resumen de cumplimiento Y evaluaciÓn POA**

**tercer trimestre 2024**



|  |
| --- |
| Logotipo  Descripción generada automáticamente  |
| **DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO** |
|  **GERENCIA DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS** |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO INDICADORES DEL 3ER TRIMESTRE POA |
| **AREA** | **% CUMPLIMIENTO INDICADORES** |
| DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO VEHICULAR | **84.00%** |
| DIRECCIÓN FINANCIERA | **97.00%** |
| DIRECCIÓN DE PLANIFICACION Y DESARROLLO | **99.00%** |
| DIRECCIÓN JURIDICA | **98.00%** |
| DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA Y SISTEMA | **96.00%** |
| DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | **97.00%** |
| DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES | **91.00%** |
| DIRECCIÓN OPERACIONES | **90.00%** |
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | **93.00%** |
| **% de cumplimiento General** | **94.00%** |

**ADMINISTRADOR GENERAL**

|  |
| --- |
| **OPERADORA METROPOLITANA DE SERVICIO DE AUTOBUSES** |
| **Logotipo  Descripción generada automáticamenteDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y RESTAURACIÓN VEHICULAR** |
| **MATRIZ DE MONITOREO Y ANALISIS DE INDICADORES** |
|  **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024** |
| **Resultado** | **Producto** | **Indicador** | **Medio de Verificación** | **Línea Base** | **Meta** | **Cumplimiento Real** | **% de Cumplimiento** | **Evolución (para uso de la DPP)** | **Análisis de desempeño del indicador** | **Acciones preventivas** |
| **TERCER TRIMESTRE** |
| **Asegurado el funcionamiento del parque vehicular** | Mantenimiento preventivo del parque vehicular | Cantidad de autobuses que cumplen con el plan de mantenimiento preventivo  | Reporte de mantenimiento preventivo | 600 | 150 | 52% | 52% |  |  |   |
| Mantenimiento correctivo del parque vehicular | Porcentaje de mantenimiento correctivo realizado en el tiempo pautado | Reporte de mantenimiento correctivo | 100% | 100% | 100% | 100% |   |   |   |
| Porcentaje de mantenimiento correctivo que cumple con los requerimientos técnicos establecidos | 100% | 100% | 100% | 100% |  |  |   |
| **TOTAL DE % ACUMULADO DEL TRIMESTRE** | **84.00%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **FO-PLAN-56** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **REVISIÓN: N/A** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Logotipo  Descripción generada automáticamenteOPERADORA METROPOLITANA DE SERVICIO DE AUTOBUSES** |
|  | **DIRECCIÓN FINANCIERA** |
|  | **MATRIZ DE MONITOREO Y ANALISIS DE INDICADORES** |
|  |  **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024** |
| **ITEM** | **Resultado** | **Producto** | **Indicador** | **Medio de Verificación** | **Línea Base** | **Meta** | **Cumplimiento Real** | **% de Cumplimiento** | **Evolución (para uso de la DPP)** | **Análisis de desempeño del indicador** | **Acciones preventivas** |
| **TERCER TRIMESTRE** |
| 1 | Eficientizada la Ejecución del Gasto y la Inversión | Solicitud y autorización de pago y otros requerimientos | Porcentaje de solicitud | Formulario de solicitud | 100% | 100% | 100% | 100% | DA/DF | Se cumplió satisfactoriamente | Seguir mejorando en el trabajo de los procesos  |
| 2 | Certificación de retención de impuestos | Porcentaje de solicitudes | Formulario de retención | 100% | 100% | 100% | 100% | DF | Se cumplió satisfactoriamente | Seguir mejorando en el trabajo de los procesos  |
| 3 | Eficientizada la Ejecución del Gasto y la inversión | Programación, reprogramación y modificación de la gestión Presupuestaria | Porcentaje de programación | Formulario del sistema (SIGEF) | 100% | 100% | 100% | 100% | DF | Se cumplió satisfactoriamente | Seguir mejorando en el trabajo de los procesos  |
| 4 | Ejecución, Monitoreo y seguimiento a la ejecución presupuestaria del gasto e inversión de la Empresa | Porcentaje de ejecución del gasto presupuestario | Reporte de ejecución presupuestaria (SIGEF) | 100% | 100% | 95% | 95% | DF | Se cumplió satisfactoriamente | Seguir mejorando en el trabajo de los procesos  |
| 5 | Envío de libramientos a la Contraloría | Porcentaje de envío | Reporte del sistema, SIGEF (transferencia) | 100% | 100% | 100% | 100% | DF | Se cumplió satisfactoriamente | Seguir mejorando en el trabajo de los procesos  |
| 6 |   | Pagos a proveedores | Tiempo de pagos a proveedores | Registro y seguimiento de libramientos a proveedores | 100% | 100% | 97% | 97% | DF | Se cumplió satisfactoriamente | Seguir mejorando en el trabajo de los procesos  |
| 7 |   | Elaboración de informes interno | Cantidad de informes elaborado interno | Copia de informe y Reportes del sistema (SIGEF) | 3 | 3 | 3 | 100% | DF | Se cumplió satisfactoriamente | Seguir mejorando en el trabajo de los procesos  |
| 8 | Eficientizada la Ejecución del Gasto y la inversión | Conciliación Bancaria | cantidad de conciliaciones | Reporte de conciliación bancaria | 3 | 3 | 3 | 100% | DF | No se cumplió por motivo de los procesos de transformación de la empresa | Trabajar en el cumplimiento y proceso de transformación |
| 9 | Satisfecho los requerimientos de los órganos rectores del estado | Preparación de Estados Financieros | Cantidad de Estados Financieros preparado | Informes y reportes del sistema (SIGEF) | 3 | 3 | 3 | 100% | DF | No se cumplió por motivo de los procesos de transformación de la empresa | Trabajar en el cumplimiento y proceso de transformación |
| 10 | Eficientizada la Ejecución del gasto y la inversión | Control de la existencia de activos | Porcentaje de registro de inventario | Formulario de registro | 100% | 100% | 95% | 95% | DF | Se cumplió satisfactoriamente | Seguir mejorando en el trabajo de los procesos  |
| 11 | Eficientizada la ejecución del gasto y la inversión | Control, deposito y seguridad de efectivo,  | Cantidad de efectivo recaudado | Informe de recaudaciones e ingresos | 100% | 100% | 85% | 85% | DF | Se cumplió satisfactoriamente | Gestionar incrementar las recaudaciones y Seguir mejorando en el trabajo de los procesos  |
| **TOTAL DE % ACUMULADO DEL TRIMESTRE** | **97.00%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **FO-PLAN-56** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **REVISIÓN: N/A** |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **OPERADORA METROPOLITANA DE SERVICIO DE AUTOBUSES** |

 |
| **Logotipo  Descripción generada automáticamenteDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO** |
| **MATRIZ DE MONITOREO Y ANÁLISIS DE INDICADORES** |
|  **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024** |
| **Resultado** | **Producto** | **Indicador de producto** | **Medio de Verificación** | **Línea base** | **Meta Total** | **Cumplimiento Real** | **% de Cumplimiento** | **evolución (para uso de la DPP)** | **Análisis de desempeño del indicador** | **Acciones preventivas** |
| **TERCER TRIMESTRE** |
| **Identificado el personal con la cultura institucional** |   | Porcentaje de procesos auditados  |   | 100% | 100% | 95% | 95% | Realizado satisfactoriamente | Perfecto |   |
| Aplicación de encuesta de satisfacción al usuario de transporte OMSA | Porcentaje de cumplimiento del tiempo de entrega de los resultados de la encuesta | Informe de satisfacción ciudadana | 100% | 100% | 100% | 100% | Realizado satisfactoriamente | Perfecto |   |
| Monitoreo y evaluación POA 2024 | Porcentaje de las acciones planificadas con seguimiento | Informe de monitoreo POA 2024 | 100% | 100% | 100% | 100% | Realizado satisfactoriamente | Perfecto |   |
| Porcentaje de recomendaciones con seguimiento | Informe de monitoreo POA 2024 | 100% | 100% | 100% | 100% | Realizado satisfactoriamente | Perfecto |   |
| Aplicación de Etiquetado autobuses OMSA | Porcentaje de cumplimiento de etiquetado | Informe de finalización y cumplimiento de etiquetado de autobuses | 100% | 100% | 100% | 100% | Realizado satisfactoriamente | Perfecto |   |
| **Satisfecho los requerimientos de los órganos rectores del estado** | Reporte de cumplimiento a los indicadores de Gobierno  | Porcentaje de cumplimiento indicador de NOBACI | Informe del sistema  | 0% | 0% | 0% |   | Este indicador esta inactivo por proceso de transformación OMSA |  |   |
| Porcentaje de cumplimiento indicador de SISMAP | Capture de pantalla | 0% | 0% | 0% |   | Este indicador esta inactivo por proceso de transformación OMSA |   |   |
| Porcentaje de cumplimiento indicador ICI - INDICE DE CONTROL INTERNO  | Informe del sistema  | 0% | 0% | 0% |   | Este indicador esta inactivo por proceso de transformación OMSA |   |   |
| **TOTAL DE % ACUMULADO DEL TRIMESTRE** |  |  |  | **99.00%** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **FO-PLAN-56** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **REVISIÓN: N/A** |

|  |
| --- |
| **Logotipo  Descripción generada automáticamenteOPERADORA METROPOLITANA DE SERVICIOS DE AUTOBUSES****DIRECCIÓN JURÍDICA** |
| **MATRIZ DE MONITOREO Y ANÁLISIS DE INDICADORES** |
|  **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)** |
| **Resultado** | **Producto** | **Indicador** | **Medio de Verificación** | **Línea Base** | **Meta** | **Cumplimiento Real** | **% de Cumplimiento** | **Evolución (para uso de la DPP)** | **Análisis de desempeño del indicador** | **Acciones preventivas** |
| **TERCER TRIMESTRE** |
| **Estandarizada la gestión institucional** | Elaboración de Documentos legales | Porcentaje de documentos que cumplen con las normas establecidas  | Documento Legal elaborado  | 100% | 100% | 98% | 98% |   |   |   |
| Porcentaje de documento elaborados en el tiempo establecido  | Documento Legal elaborado  | 100% | 100% | 95% | 95% |  |   |   |
| Manejo de Litigios | Porcentaje de casos que se instrumentaron acorde a los requerimientos | Expediente del caso | 100% | 100% | 98% | 98% |  |   |   |
| Asesoría y/o Opiniones legales | Porcentaje de opiniones que se emiten acorde a las normas legales | Emisión escrita de las opiniones | 100% | 100% | 100% | 100% |  |   |   |
| Manejo de Casos de accidente | Porcentaje de casos que cumplen con el protocolo de manejo establecido | Comunicación al seguro, acta policial, formulario de reporte  | 100% | 100% | 100% | 100% |  |   |   |
| **TOTAL DE % ACUMULADO DEL TRIMESTRE** | **98.00%** |
|  |  |  |  |  |  | **FO-PLAN-56** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **REVISIÓN: N/A** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**  |
| **MATRIZ DE MONITOREO Y ANÀLISIS DE INDICADORES** |
|  **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)** |
| **Resultado** | **Producto** | **Indicador** | **Medio de Verificación** | **Línea Base** | **Meta** | **Cumplimiento Real** | **% de Cumplimiento** | **Evolución (para uso de la DPP)** | **Análisis de desempeño del indicador** | **Acciones preventivas** |
| **TERCER TRIMESTRE** |
| **Asegurados los servicios tecnológicos redundantes como soporte al desempeño de la institución**  | Instalación de equipos tecnológicos | Porcentaje de equipos instalados | Informe | 90% | 100% | 96.84% | 92% |   | El indicador tuvo un alto nivel de cumplimiento según lo planificado en el POA | Continuar gestionando para que se siga cumpliendo este requerimiento |
| Mantenimiento en infraestructura de redes | Porcentaje de cumplimiento al plan de mantenimiento | Informe | 85% | 100% | 90% | 90% |   | El indicador tuvo un alto nivel de cumplimiento según lo planificado en el POA | Continuar gestionando para que se siga cumpliendo este requerimiento |
| Seguridad de la información | Porcentaje de informaciones protegidas | Informe del back-up | 100% | 100% | 100% | 100% |   | El indicador tuvo un alto nivel de cumplimiento según lo planificado en el POA | Procurar que el equipo técnico continue resguardando la información  |
| **Optimizados los sistemas como soporte a los objetivos estratégicos de la institución** | Automatización de procesos  | Porcentaje de procesos automatizados  | Informe | 100% | 100% | 100% | 100% |   | El indicador tuvo un alto nivel de cumplimiento según lo planificado en el POA | Procurar que el equipo de desarrollo continue con los procesos de automatización  |
| Actualización de sistemas | Porcentaje de actualizaciones del sistema | Informe | 95% | 100% | 95% | 95% |  | El indicador tuvo un alto nivel de cumplimiento según lo planificado en el POA | Procurar que el equipo de desarrollo continue con los procesos de automatización |
| Atención de soporte a usuarios | Porcentaje de satisfacción de los usuarios | Informe | 95% | 100% | 100% | 100% |  | El indicador tuvo un alto nivel de cumplimiento según lo planificado en el POA | Procurar que el equipo de desarrollo continue con los procesos de actualizaciones |
|  **TOTAL DE % ACUMULADO DEL TRIMESTRE** | **96.17%** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **FO-PLAN-56** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **REVISIÓN: N/A** |

|  |
| --- |
| **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS** |
| **Logotipo  Descripción generada automáticamenteMATRIZ DE MONITOREO Y ANÁLISIS DE INDICADORES** |
|  **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)** |
| **Resultado** | **Producto** | **Indicador** | **Medio de Verificación** | **Línea Base** | **Meta** | **No.** | **Actividades** | **Cumplimiento Real** | **% de Cumplimiento** | **Evidencia** | **Evolución (para uso de la DPP)** | **Análisis de desempeño del Indicador** | **Acciones preventivas** |
| **PRIMER TRIMESTRE** |
| **Mejorado el desempeño de los Empleados en el ejercicio de sus funciones** | Sistema de Gestión Evaluación del Desempeño y Capacitación | Porcentaje de Capacitaciones que se mide su impacto en el trabajo | Diagnóstico de necesidades, Plan y Programa de capacitación, Cursos y Talleres, Informe evaluación de los resultados capacitación, Listado de Asistencia | 90% | 100% de las que poseen 24hrs. o más | 1 | Detectar las necesidades de Capacitación | 100% | 100% |   |   | Levantamiento de las áreas a capacitar, mejoras de las habilidades de los colaboradores y satisfacción en el puesto | Colaboradores capacitados |
| 2 | Diseñar Plan de Capacitación basado en el desarrollo de competencias según necesidades detectadas | 100% | 100% |   |   | Conducción en todos los niveles de los Cursos y Talleres a realizar, y los realizados | Crear en los grupos de trabajo una cultura de Capacitación continua |
| Porcentaje de Empleados a Capacitar | Diagnóstico de necesidades, Plan y Programa de capacitación, Cursos y Talleres, Informe evaluación de los resultados capacitación, Listado de Asistencia | 1 | Detectar necesidades de capacitación de las Diferentes Áreas | 100% | 100% | [EVIDENCIA POA\ENERO-MARZO 24\EVIDENCIA 01, NECESIDADES CAPACITACION.pdf](file:///C%3A%5CUsers%5Clis.tejeda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5CEVIDENCIA%20POA%5CENERO-MARZO%2024%5CEVIDENCIA%2001%2C%20NECESIDADES%20CAPACITACION.pdf) |   | Levantamiento de las áreas a capacitar, mejoras de las habilidades de los colaboradores y satisfacción en el puesto | Colaboradores capacitados |
| Porcentaje de Empleados satisfecho con la Capacitación | 2 | Diseñar Plan de Capacitación basado en el desarrollo de competencias, según necesidades detectadas. | 100% | 100% | [EVIDENCIA POA\ENERO-MARZO 24\EVIDENCIA O2, PLAN CAPACITACION.pdf](file:///C%3A%5CUsers%5Clis.tejeda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5CEVIDENCIA%20POA%5CENERO-MARZO%2024%5CEVIDENCIA%20O2%2C%20%20PLAN%20CAPACITACION.pdf) |   | Conducción en todos los niveles de los Cursos y Talleres a realizar, y los realizados | Crear en los grupos de trabajo una cultura de Capacitación continua |
| Porcentaje de Capacitaciones y su impacto en el Trabajo | 3 | Ejecutar y Desarrollar del Plan de Capacitación. | 100% | 100% | [EVIDENCIA POA\ENERO-MARZO 24\EVIDENCIA 03, EJECUCION PLAN CAPACITACION.pdf](file:///C%3A%5CUsers%5Clis.tejeda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5CEVIDENCIA%20POA%5CENERO-MARZO%2024%5CEVIDENCIA%2003%2C%20EJECUCION%20PLAN%20CAPACITACION.pdf) |   | Conducción en todos los niveles de los Cursos y Talleres a realizar y los realizados | Crear en los grupos de trabajo una cultura de Capacitación continua |
| Número de Empleados evaluados. Gestión por Competencias | 4 | Elaborar acuerdos del Desempeño. | 100% | 80% | [EVIDENCIA POA\ENERO-MARZO 24\EVIDENCIA 04, ACUERDOS DE DESEMPEÑO).pdf](file:///C%3A%5CUsers%5Clis.tejeda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5CEVIDENCIA%20POA%5CENERO-MARZO%2024%5CEVIDENCIA%2004%2C%20ACUERDOS%20DE%20DESEMPE%C3%91O%29.pdf) |   | Ejecución en tiempo oportuno | Control de los informes generados |
|  Sistema de Estructura Orgánica Implementada | Porcentaje de Manuales, Normas y Procedimientos Empresarial reestructurados e implementados  |  Reestructuración de los Manuales, Normas y Procedimientos | 90% | 25% | 5 | Reestructurar, Actualizar y/o Adecuar los Manuales, Normas y Procedimientos de RRHH a la nueva Estructura Empresarial. Según Decreto Núm. 167-23 d/f 25/04/2023. | 100% | 100% | [EVIDENCIA POA\ENERO-MARZO 24\EVIDENCIA 05, REESTRUCTURACION MANUALES.pdf](file:///C%3A%5CUsers%5Clis.tejeda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5CEVIDENCIA%20POA%5CENERO-MARZO%2024%5CEVIDENCIA%2005%2C%20REESTRUCTURACION%20MANUALES.pdf) |   | Informes suministrados por las diferentes Áreas | Revisión y actualización de los Informes suministrado por las diferentes Áreas |
| Estructura Salarial actualizada | 25% | 6 | Actualizar y dar seguimiento Estructura Salarial aprobada por el Consejo de Administración.  | 100% | 80% | [EVIDENCIA POA\ENERO-MARZO 24\EVIDENCIA 06, ACTUALIZACION ESTRUCTURA SALARIAL.pdf](file:///C%3A%5CUsers%5Clis.tejeda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5CEVIDENCIA%20POA%5CENERO-MARZO%2024%5CEVIDENCIA%2006%2C%20ACTUALIZACION%20ESTRUCTURA%20SALARIAL.pdf) |   | Informes suministrados por las diferentes Áreas | Revisión y actualización de los Informes suministrado por las diferentes Áreas |
| Sistema de Gestión Reclutamiento y Selección de Personal | Porcentaje de personal reclutado acorde al perfil | Solicitud Perfiles de puestos requerido, plan de reclutamiento [Necesidades, puesto y competencias], Relación de convocatorias a reclutar, Informe candidatos elegibles y Reprobados. | 80% | 25% | 7 | Diseñar Plan de Reclutamiento y Selección y del Personal. | 100% | 100% | [EVIDENCIA POA\ENERO-MARZO 24\EVIDENCIA 07, PLAN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION.pdf](file:///C%3A%5CUsers%5Clis.tejeda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5CEVIDENCIA%20POA%5CENERO-MARZO%2024%5CEVIDENCIA%2007%2C%20PLAN%20DE%20RECLUTAMIENTO%20Y%20SELECCION.pdf) |   | Ejecución en tiempo oportuno | Control de los informes generados |
| 25% | 8 | Dar seguimiento al Plan de Reclutamiento y Selección. | 100% | 100% | [EVIDENCIA POA\ENERO-MARZO 24\EVIDENCIA 08, SEGUIMIENTO PLAN DE RECLUTAMIENTO.pdf](file:///C%3A%5CUsers%5Clis.tejeda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5CEVIDENCIA%20POA%5CENERO-MARZO%2024%5CEVIDENCIA%2008%2C%20SEGUIMIENTO%20PLAN%20DE%20RECLUTAMIENTO.pdf) |   |
| 25% | 9 | Publicar número de Vacantes.  | 100% | 100% | [EVIDENCIA POA\ENERO-MARZO 24\EVIDENCIA 09,PUBLICACION No. VACANTES.pdf](file:///C%3A%5CUsers%5Clis.tejeda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5CEVIDENCIA%20POA%5CENERO-MARZO%2024%5CEVIDENCIA%2009%2CPUBLICACION%20No.%20VACANTES.pdf) |   | Asistencia de Candidatos que calificaron, candidatos que no cumplieron con los requerimientos del puesto.  | Programa de Convocatoria a tiempo.  |
| 25% | 10 | Aplicar pruebas Técnicas a Currículos Vitae Seleccionados, conforme al Manual de Cargos aprobado.  | 100% | 100% | [EVIDENCIA POA\ENERO-MARZO 24\EVIDENCIA 10, APLICACION PRUEBAS TECNICAS A CV.pdf](file:///C%3A%5CUsers%5Clis.tejeda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5CEVIDENCIA%20POA%5CENERO-MARZO%2024%5CEVIDENCIA%2010%2C%20APLICACION%20PRUEBAS%20TECNICAS%20A%20CV.pdf) |   |
| 25% | 11 | Seleccionar y reportar Candidatos Elegibles. | 100% | 100% | [EVIDENCIA POA\ENERO-MARZO 24\EVIDENCIA 11, SELECCION CANDIDATOS.pdf](file:///C%3A%5CUsers%5Clis.tejeda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5CEVIDENCIA%20POA%5CENERO-MARZO%2024%5CEVIDENCIA%2011%2C%20SELECCION%20CANDIDATOS.pdf) |   |
| Evaluación del desempeño | Porcentaje de Colaboradores evaluados |  Evaluación del desempeño, Relación personal evaluado | 90% | 100% | 12 | Elaborar Acuerdos del Desempeño | 100% | 100% |   |   | Remisiones de los Acuerdos  | Cumplimiento de las metas |
| Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Porcentaje de implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) y Bienestar Laboral | Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Informe levantamiento y Auditorias de Riesgos, Reportes e informes acciones de prevención y mejoras, Informe y Minuta Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CM) | 90% | 20% | 13 | Diseñar e implementar Plan de Seguridad y Salud Ocupacional | 100% | 100% |  |   | Levantamiento de acta Reuniones | Seguimientos a los puntos tratados en Reuniones |
| Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Informe levantamiento y Auditorias de Riesgos, Reportes e informes acciones de prevención y mejoras, Informe y Minuta Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CM) | 40% | 12 | Diseñar Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST). | 100% | 100% | [EVIDENCIA POA\ENERO-MARZO 24\EVIDENCIA 12, PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.pdf](file:///C%3A%5CUsers%5Clis.tejeda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5CEVIDENCIA%20POA%5CENERO-MARZO%2024%5CEVIDENCIA%2012%2C%20PLAN%20DE%20SEGURIDAD%20Y%20SALUD%20EN%20EL%20TRABAJO.pdf) |   | Levantamiento de acta Reuniones | Seguimientos a los puntos tratados en Reuniones |
| 40% | 13 | Dar seguimiento al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST), Elaborar Acciones de Mejoras de Seguridad y Salud en el Trabajo | 100% | 100% | [EVIDENCIA POA\ENERO-MARZO 24\EVIDENCIA 13, EJECUCION PLAN SEGURIDAD Y SALUD EN EL T..pdf](file:///C%3A%5CUsers%5Clis.tejeda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5CEVIDENCIA%20POA%5CENERO-MARZO%2024%5CEVIDENCIA%2013%2C%20EJECUCION%20PLAN%20SEGURIDAD%20Y%20SALUD%20EN%20EL%20T..pdf) |   | Ejecución en tiempo oportuno | Control de los informes generados |
| 40% | 14 | Gestionar Uniformes y Equipos de Protección para el Personal (EPP). | 100% | 100% | [EVIDENCIA POA\ENERO-MARZO 24\EVIDENCIA 14, GESTION UNIFORME Y EQUIPO P.P..pdf](file:///C%3A%5CUsers%5Clis.tejeda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5CEVIDENCIA%20POA%5CENERO-MARZO%2024%5CEVIDENCIA%2014%2C%20GESTION%20UNIFORME%20Y%20EQUIPO%20P.P..pdf) |   | Relación del personal a Uniformar, Emisión y entrega de Uniformes | Informe de las novedades de necesidades para Uniformar |
| 40% | 15 | Elaborar informe de resultados, Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo **"CM"**. | 100% | 90% | [EVIDENCIA POA\ENERO-MARZO 24\EVIDENCIA 15, INFORME RESULTADO COMITE MIXTO TRABAJO.pdf](file:///C%3A%5CUsers%5Clis.tejeda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5CEVIDENCIA%20POA%5CENERO-MARZO%2024%5CEVIDENCIA%2015%2C%20INFORME%20RESULTADO%20COMITE%20MIXTO%20TRABAJO.pdf) |   | Informe Taller Reglamento 522-06 | Conformación Comité |
| Gestionar y Coordinar diferentes Charlas y Jornadas Médicas, con temas relacionados a la Salud | 40% | 16 | Realizar charlas, Jornadas y Operativos Médicos en prevención de la Salud  | 100% | 100% | [EVIDENCIA POA\ENERO-MARZO 24\EVIDENCIA 16, CHARLAS, JORNADAS MEDICAS.pdf](file:///C%3A%5CUsers%5Clis.tejeda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5CEVIDENCIA%20POA%5CENERO-MARZO%2024%5CEVIDENCIA%2016%2C%20CHARLAS%2C%20JORNADAS%20MEDICAS.pdf) |   | Actividades de Salud con los Empleados  | Charlas y Jornadas para el cuido de la Salud |
| 40% | 17 | Elaborar Informes Estadísticos relacionados con la Salud. | 100% | 90% | [EVIDENCIA POA\ENERO-MARZO 24\EVIDENCIA 17, INFORME ESTADISTICOS DE SALUD.pdf](file:///C%3A%5CUsers%5Clis.tejeda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5CEVIDENCIA%20POA%5CENERO-MARZO%2024%5CEVIDENCIA%2017%2C%20INFORME%20ESTADISTICOS%20%20DE%20SALUD.pdf) |   | Cuadros Estadísticos de Actividades de Salud | Cuadros antecedentes con situaciones de Salud |
| Sistema de Gestión Relaciones Laborales y Sociales |  Número de Empleados con aplicación de la Ley sus Reglamentos | Ejecutar Plan de Relaciones Laborales, acode con la Ley Núm. 16-92 del Ministerio de Trabajo y sus Reglamentos | 98% | 100% | 18 | Elaborar Plan de Relaciones Laborales y Sociales.  | 100% | 100% | [EVIDENCIA POA\ENERO-MARZO 24\EVIDENCIA 18, INFORME PLAN RELACIONES LABORALES.pdf](file:///C%3A%5CUsers%5Clis.tejeda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5CEVIDENCIA%20POA%5CENERO-MARZO%2024%5CEVIDENCIA%2018%2C%20INFORME%20PLAN%20RELACIONES%20LABORALES.pdf) |   | Revisión Plan de Relaciones Laborales | Cumplimiento del Plan de Relaciones Laborales |
| 100% | 19 | Dar seguimiento al Plan Relaciones Laborales y Sociales. Novedades del Seguro Familiar de Salud (Seguro Médico Básico, subsidio por Maternidad y Lactancia, y Accidentes de Trabajo), Trámite de Pensiones, y Prestaciones Laborales. | 100% | 100% | [EVIDENCIA POA\ENERO-MARZO 24\EVIDENCIA 19, SEGUIMIENTO PLAN RELACIONES LABORALES.pdf](file:///C%3A%5CUsers%5Clis.tejeda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5CEVIDENCIA%20POA%5CENERO-MARZO%2024%5CEVIDENCIA%2019%2C%20SEGUIMIENTO%20PLAN%20RELACIONES%20LABORALES.pdf) |   |
| 100% | 20 | Gestionar ante la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones, y las diferentes AFPs las Pensiones y Jubilaciones de los empleados calificados.  | 100% | 100% | [EVIDENCIA POA\ENERO-MARZO 24\EVIDENCIA 20, GESTION PENSIONES Y JUBILACIONES.pdf](file:///C%3A%5CUsers%5Clis.tejeda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5CEVIDENCIA%20POA%5CENERO-MARZO%2024%5CEVIDENCIA%2020%2C%20GESTION%20%20PENSIONES%20Y%20JUBILACIONES.pdf) |   | Remisión Informes | Gestionar en tiempo oportuno |
| 100% | 21 | Instrumentar expediente para el Pago de las Prestaciones Laborales por terminación del Contrato. | 100% | 100% | [EVIDENCIA POA\ENERO-MARZO 24\EVIDENCIA 21, EXPEDIENTE PAGO PRESTACIONES.pdf](file:///C%3A%5CUsers%5Clis.tejeda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5CEVIDENCIA%20POA%5CENERO-MARZO%2024%5CEVIDENCIA%2021%2C%20EXPEDIENTE%20PAGO%20PRESTACIONES.pdf) |   | Remisión Informes | Gestionar en tiempo oportuno |
| Sistema de Gestión Registro, Control y Nómina | Porcentaje del Personal que reciben Pago Salarial, Incentivos y oros Beneficios | Resoluciones del Órgano Regulador y Órganos Rectores, Libramientos de Pagos, Reportes del Biométrico y Control de Asistencia | 98% | 100% | 22 | Elaborar Plan de Registro, Control y Nómina (Pago Salarial e Incentivos en tiempo oportuno, y en base a Resoluciones). Carnetización. Reducción Niveles de Rotación y Absentismo. | 100% | 100% | [EVIDENCIA POA\ENERO-MARZO 24\EVIDENCIA 22, INFORME PLAN DE TRABAJO REGISTRO, CONTROL Y NOMINA.pdf](file:///C%3A%5CUsers%5Clis.tejeda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5CEVIDENCIA%20POA%5CENERO-MARZO%2024%5CEVIDENCIA%2022%2C%20INFORME%20PLAN%20DE%20TRABAJO%20REGISTRO%2C%20CONTROL%20Y%20NOMINA.pdf) |   | Ejecución en tiempo oportuno | Control de los informes generados |
| 98% | 100% | 23 | Revisar y dar seguimiento al Plan de Registro, Control y Nómina. Carnetización. Niveles de Rotación y Absentismo. | 100% | 80% | [EVIDENCIA POA\ENERO-MARZO 24\EVIDENCIA 23, SEGUIMIENTO PLAN DE REGISTRO, CONTROL Y NOMINA.pdf](file:///C%3A%5CUsers%5Clis.tejeda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5CEVIDENCIA%20POA%5CENERO-MARZO%2024%5CEVIDENCIA%2023%2C%20SEGUIMIENTO%20PLAN%20DE%20REGISTRO%2C%20CONTROL%20Y%20NOMINA.pdf) |   | Revisión Plan  | Cumplimiento del Plan  |
| 100% | 24 | Coordinar los procesos de Pagos con Órganos Rectores (Contraloría Gral. De la República, Tesorería Nacional y BANRESERVAS, entre otras). | 100% | 80% | [EVIDENCIA POA\ENERO-MARZO 24\EVIDENCIA 24, COORDINACION PROCESO DE PAGO O. RECT..pdf](file:///C%3A%5CUsers%5Clis.tejeda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5CEVIDENCIA%20POA%5CENERO-MARZO%2024%5CEVIDENCIA%2024%2C%20COORDINACION%20PROCESO%20DE%20PAGO%20O.%20RECT..pdf) |   | Ejecución en tiempo oportuno | Control de los informes generados |
| 100% | 25 | Revisar y Registrar las novedades del personal en sistema de nómina y cargas en el SIGEF.  | 100% | 80% | [EVIDENCIA POA\ENERO-MARZO 24\EVIDENCIA 25, CONTROL Y REGISTRO NOVEDADES NOMINALES.pdf](file:///C%3A%5CUsers%5Clis.tejeda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5CEVIDENCIA%20POA%5CENERO-MARZO%2024%5CEVIDENCIA%2025%2C%20CONTROL%20Y%20REGISTRO%20NOVEDADES%20NOMINALES.pdf) |   |
| 100% | 26 | Coordinar con TSS, INFOTEP y Ministerio de Trabajo los pagos nominales efectuados.  | 100% | 100% | [EVIDENCIA POA\ENERO-MARZO 24\EVIDENCIA 26, COORDINACION NOMINAS PAGADAS, TSS, INFOTEP Y MT.pdf](file:///C%3A%5CUsers%5Clis.tejeda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5CEVIDENCIA%20POA%5CENERO-MARZO%2024%5CEVIDENCIA%2026%2C%20COORDINACION%20NOMINAS%20PAGADAS%2C%20TSS%2C%20INFOTEP%20Y%20MT.pdf) |   |
| **Eficientizado los procesos Administrativos de RRHH** | Actualización y Digitalización de los expedientes del Personal | Porcentaje de digitalización y actualización de expedientes de los Empleados  | Expedientes del Personal | 95% | 20% | 27 | Actualizar expedientes del Personal | 100% | 100% | [EVIDENCIA POA\ENERO-MARZO 24\EVIDENCIA 27, ACTUALIZACION EXPEDIENTE PERSONAL.pdf](file:///C%3A%5CUsers%5Clis.tejeda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5CEVIDENCIA%20POA%5CENERO-MARZO%2024%5CEVIDENCIA%2027%2C%20ACTUALIZACION%20EXPEDIENTE%20PERSONAL.pdf) |   | Ejecución en tiempo oportuno | Control de los expedientes generados |
| Expedientes digitalizados del Personal |   |   | 28 | Expedientes digitalizados del Personal |   |   |   |   | Ejecución en tiempo oportuno | Control de los informes generados |
| **TOTAL DE % ACUMULADO DEL TRIMESTRE** | **97.00%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **FO-PLAN-56** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **REVISIÓN: N/A** |

|  |
| --- |
| **OPERADORA METROPOLITANA DE AUTOBUSES** |
| **Logotipo  Descripción generada automáticamenteDIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA** |
| **MATRIZ DE MONITOREO Y ANALISIS DE INDICADORES** |
|  **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)** |
| **Resultado** | **Producto** | **Indicador** | **Medio de Verificación** | **Línea Base** | **Meta** | **Cumplimiento Real** | **% de Cumplimiento** | **Evolución (para uso de la DPP)** | **Análisis de desempeño del indicador** | **Acciones preventivas** |
| **TERCER TRIMESTRE** |
| **Valorada positivamente la imagen institucional de la OMSA** | Síntesis periodísticas | Cantidad de síntesis periodísticas | Reporte de síntesis | 280 | 100% | 70% | 70% |  | Esta tarea se ha completado durante este período de manera exitosa | La tarea se ha llevado a cabo, utilizando la tecnología y los medios impresos |
| Notas y ruedas de prensa | Porcentaje de informaciones institucional reproducidas en medios de comunicación masiva | Reporte de monitoreo de medios | 100% | 100% | 100% | 100% |  | Según demanda y/o necesidad | Estas actividades no son programadas como tal, se realizan según la necesidad. Dichas actividades estuvieron presentes en este período |
| Media Tours | Porcentaje de Media Tours | Reporte de monitoreo de audiovisual | 100% | 100% | 100% | 100% |  | Según demanda | Esta actividad no es programada como tal, se realizan según demanda y/o necesidad. Llevándose a cabo durante este período |
|  |
| Organización de eventos | Porcentaje de eventos que cumplen con los requerimientos demandados | Comunicación de Solicitud, Reporte de evidencia del evento | 100% | 100% | 100% | 100% |  | Esta actividad es realizada según demanda y/o necesidad, la cual se cumple según las normas establecidas en cada evento | Dicha actividad no presento demanda en este periodo. Adjunto comunicación |  |
|  |
| Comunicación Interna | Porcentaje de informaciones que llegan a los colaboradores internos | Plan de Comunicación Interna, Informe de resultados de las Comunicaciones Internas |   | 100% | 80% | 80% |  | La actividad se desarrolla de manera exitosa, iniciando con la instalación de murales en áreas estratégicas y en los módulos de la institución, como la elaboración de la revista (Noti-OMSA) en formato digital | Esta actividad se está trabajando en coordinación con las direcciones y áreas que forman parte para su óptima implementación, sigue en el proceso de elaboración, para su futura implementación. |  |
| Responsabilidad Social | Cantidad de actividades de responsabilidad sociales | Reporte de las Actividades de Responsabilidad Social | 4 | 4 | 2 | 90% |  | En este período se llevó a cabo la actividad correspondiente al mismo, OMSA en la Escala. El programa medioambiental entrará en vigor en el próximo ciclo escolar | Actividad realizada con éxito, programa OMSA en la Escuela / ¨Programa Medioambiental¨ se re coordinará para el próximo año escolar.  |  |
| Plan de Redes Sociales | Porcentaje de publicaciones en redes sociales | Reporte de Redes Sociales | 100% | 100% | 100% | 100% |  | Esta actividad fue realizada según lo propuesto en el período, y con excedente | En este período el equipo logró cumplir con las tareas asignadas  |  |
| **TOTAL DE % ACUMULADO DEL TRIMESTRE** | **91.50%** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **FO-PLAN-56** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **REVISIÓN: N/A** |  |

|  |
| --- |
| **Logotipo  Descripción generada automáticamenteOPERADORA METROPOLITANA DE SERVICIOS DE AUTOBUSES** |
| **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA** |
| **MATRIZ DE MONITOREO Y ANÁLISIS DE INDICADORES** |
|  **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)** |
| **Resultado** | **Producto** | **Indicador** | **Medio de Verificación** | **Línea Base** | **Meta** | **Cumplimiento Real** | **% de Cumplimiento** | **Evolución (para uso de la DPP)** | **Análisis de desempeño del indicador** | **Acciones preventivas** |
| **TERCER TRIMESTRE** |
| **Satisfecho los requerimientos de las unidades funcionales para la realización del trabajo** | Limpieza y reforzamiento de espacios | Porcentaje de espacios funcionales mejorados que cuentan con las condiciones requeridas | Registro del plan de limpieza y reforzamiento (listado de cotejos de la supervisión, plan de limpieza y reforzamiento, fotos) | 100% | 100% | 100% | 100% |   | Este indicador un tuvo desempeño según las necesidades requeridas | Mantener indicador |
|  |
| Porcentaje de área fumigadas | Certificación recepción de servicio/registro de contrato y fotos |  |
| Servicios de alquiler, acondicionamiento y mantenimiento  | Cantidad de Plantas eléctricas con mantenimiento preventivo | Registro/Certificación de Recepción de Obra o contratos de alquileres (Fotos) | 100% | 100% | 90% | 90% |   | El cumplimiento de este indicador no se ejecutó según lo planificado debido a factores externos que inciden en el cumplimiento de estos, sin embargo, uno de sus indicadores si se pudo ejecutar satisfactoriamente.  | Mantener indicador |  |
| Cantidad de baños y oficinas móviles alquiladas  |  |
| Adquisición, Equipamientos de mobiliarios e insumos en los tiempos acordados | Porcentaje de Equipamientos Adquiridos | Registro de Adquisición y Entrega de Equipamiento, Mobiliarios e Insumos | 100% | 100% | 90% | 90% |  | Durante este trimestre estuvimos inmerso en la puesta en ejecución de la formación de la empresa, lo afecto la ejecución de los procesos  | Mantener indicador |  |
| Porcentaje de Insumos Adquiridos |  |
| Despacho de Combustible | Cantidad de Galones de gasolina de Despachados | Registro de Despacho de Combustible/Certificación/orden de compras | 100% | 100% | 100% | 100% |  | Este indicador se cumplió en su totalidad según nos muestra las evidencias suministradas | Mantener indicador |  |
| Cantidad de Galones de Gasoil Despachados |  |
| Mantenimiento Correctivo y Preventivo de Vehículos Livianos | Porcentaje de Vehículos con Mantenimiento Preventivo | Registro de Mantenimiento vehicular | 100% | 100% | 90% | 90% |  | Este indicador tuvo un alto desempeño de acuerdo con las necesidades requeridas | Mantener indicador |  |
| Porcentaje de Unidades con Mantenimiento Correctivo |  |
| Cumplimiento del PACC | Porcentaje de cumplimiento | Informe de Ejecución del PACC | 100% | 100% | 90% | 90% |  | A pesar de los esfuerzos realizados para el cumplimiento de los procesos, factores externos incidieron para el total cumplimiento de estos | Mantener indicador |  |
| **TOTAL DE % ACUMULADO DEL TRIMESTRE** | **93.00%** |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | **FO-PLAN-56** |  |
|   |   |  |  |  |  |   | **REVISIÓN: N/A** |  |

.

|  |
| --- |
| **Logotipo  Descripción generada automáticamenteOPERADORA METROPOLITANA DE SERVICIOS DE AUTOBUSES** |
| **DIRECCIÓN DE OPERACIONES** |
| **MATRIZ DE MONITOREO Y ANÁLISIS DE INDICADORES** |
|  **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultado** | **Producto** | **Indicador** | **Medio de Verificación** | **Línea Base** | **Meta** | **Cumplimiento Real** | **% de Cumplimiento** | **Evolución (para uso de la DPP)** | **Análisis de desempeño del indicador** |
| **Satisfecha la demanda del servicio a los usuarios** | Transporte Pasajeros | Cantidad de pasajeros transportados | Programación de despacho, Informes de Monitoreo | 100% | 100% | 95% | 95% |   |   |
| Porcentaje de autobuses que cuentan con un sistema de abordaje para discapacitados | Informes, Comunicaciones | 100% | 100% | 90% | 90% |   |   |
|
|
| Cantidad de autobuses en operación en los distintos corredores | Informes de Monitoreo | 100% | 100% | 100% | 100% |   |   |
|
|
|
|
| Tiempo de espera de los autobuses | Informes de Monitoreo | 100% | 100% | 90% | 90% |  |  |
| Seguridad de transporte de Autobuses | Cantidad de autobuses que cuentan con un dispositivo de seguridad (Cámaras, GPS, Cobroelectronico, WIFI, Radio) | Informe de inventario de los mecanismos de seguridad (Registro de la instalación de los mecanismos), Informe de seguimiento | 100% | 100% | 90% | 90% |  |  |
| **Asegurada el cumplimento de las responsabilidades asignadas al personal de transportación** | Supervisión al personal de transportación (Vestimenta, licencia) | Porcentaje de cumplimiento del plan de supervisión. | Informe de supervisión | 100% | 100% | 98% | 98% |  |  |
| Producto:Inspección (Validares y pasimetro estados físicos de autobuses, higiene, operaciones de autobuses. Indicador: | Cantidad de supervisiones a las condiciones de los autobuses | Informe de supervisión | 365 | 90% | 90% | 90% |  |  |
| Cantidad de inspecciones de estados físicos | Informe de supervisión | 12 | 3 | 3 | 100% |  |  |
| Porcentaje de colisiones o incidentes y seguimientos a casos | Informe de supervisión | 100% | 98% | 98% | 98% |  |  |
| Cantidad de levantamiento físico de validadores automáticos y posímetros | Informe de supervisión | 4 | 1 | 1 | 100% |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL DE % ACUMULADO DEL TRIMESTRE** | **90.00%** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | **FO-PLAN-56** |
|   |   |  |  |  |  |   | **REVISIÓN: N/A** |