

# OMSA

OPERADORA METROPOLITANA DE SERVICIOS DE AUTOBUSES

## DESCRIPCIÓN BREVE:

El presente documento muestra las actividades y seguimiento realizado por todas las Direcciones de La Operadora Metropolitana de Servicios de Autobuses correspondiente al primer trimestre 2025.

## RESUMEN DE CUMPLIMIENTO Y EVALUACIÓN POA PRIMER TRIMESTRE 2025.





OPERADORA METROPOLITANA DE SERVICIOS DE AUTOBUSES

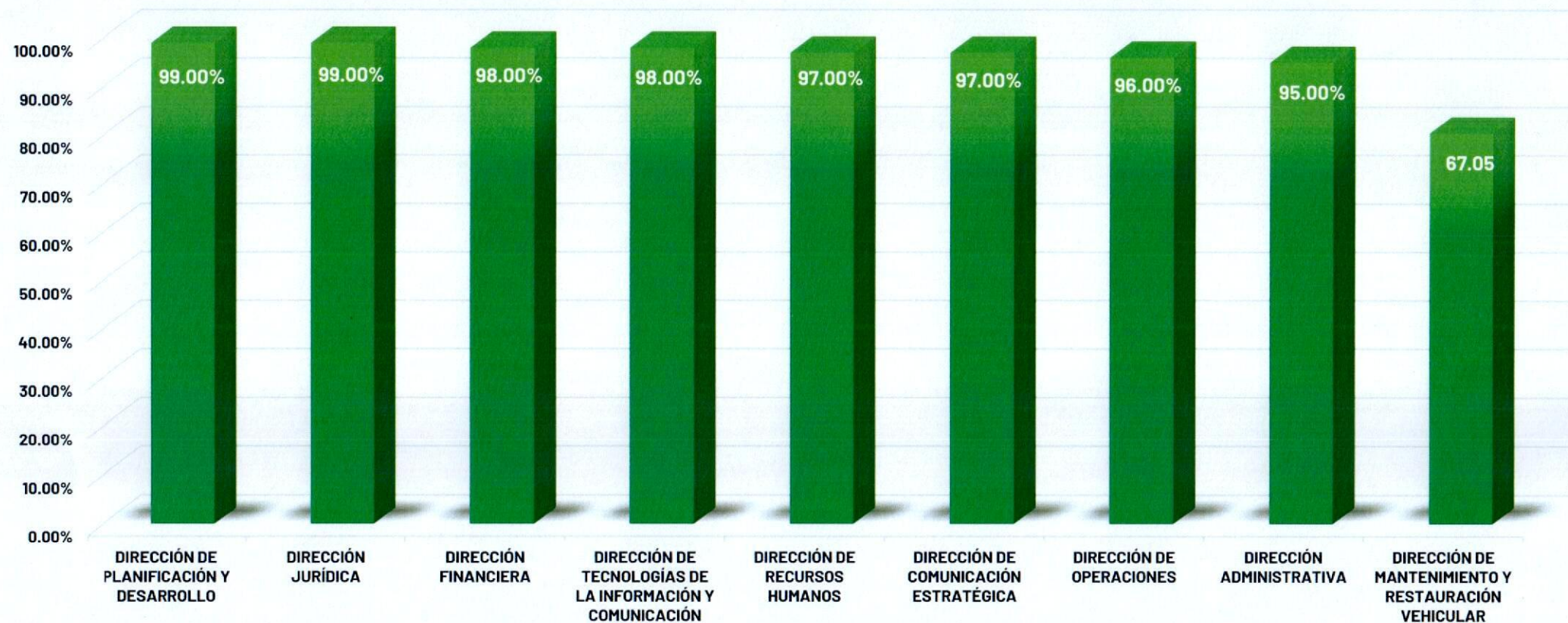
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO INDICADORES DEL 1ER TRIMESTRE POA

AREA	% CUMPLIMIENTO INDICADORES
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	99.00%
DIRECCIÓN JURÍDICA	99.00%
DIRECCIÓN FINANCIERA	98.00%
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	98.00%
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	97.00%
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	97.00%
DIRECCIÓN DE OPERACIONES	96.00%
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	95.00%
DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y RESTAURACIÓN VEHICULAR	67.05%
<b>CUMPLIMIENTO GENERAL</b>	<b>94.01%</b>



## RESUMEN DE CUMPLIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)



ADMINISTRADOR GENERAL





**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**  
**GERENCIA DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS**  
**MATRIZ DE EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE INDICADORES PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**

DIRECCIÓN: PLANIFICACION Y DESARROLLO													
PERIODO DE MEDICIÓN: PRIMER TRIMESTRE 2025													
RESULTADO	PRODUCTO	INDICADOR	ACTIVIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	LINEA BASE	META	CUMPLIMIENTO REAL	% DE CUMPLIMIENTO EN EL PERIODO	EJECUTADO EN EL PERIODO	EVIDENCIA	ANÁLISIS DE DESEMPEÑO DE INDICADOR	ACCIONES PREVENTIVAS	PRESUPUESTO
Asegurando la eficiencia y eficacia del desempeño institucional.	Medición de satisfacción al Usuario.	Porcentaje de satisfacción Ciudadana (SERVOQUAL) con los servicios de la OMSA.	Remisión de comunicación y/o convocatoria.	Informe de encuesta de satisfacción Ciudadana	86.17%	87.00%	100%	99%	1ER TREMESTRE	Informe de estadísticas y cumplimiento de quejas resueltas -	Se alcanzó el 100% del cumplimiento respecto a la meta establecida (87%). Esto evidencia una buena planificación, levantamiento y procesamiento de datos de satisfacción.	Mantener el enfoque en los mecanismos de recolección y promover la mejora continua en los corredores con menor satisfacción.	\$ 31,200.00
			Levantamiento de información en los distintos corredores.										
			Elaboración de Informe trimestral.										
	Porcentaje de quejas virtuales y presenciales resueltas	Visita de Modulo	Informe de estadísticas y cumplimiento de quejas resueltas	99.10%	100.00%	99%	95%	Minutas de asesorías técnicas		El indicador muestra un cumplimiento del 99%, reflejando una gestión eficaz de atención al ciudadano, aunque ligeramente por debajo de la meta.	Reforzar los mecanismos de canalización oportuna de quejas y realizar auditorías internas periódicas para detectar cuellos de botella.		
		Captación de Quejas o Sugerencias.											
		Canalización de Quejas o Sugerencias.											
		Elaboración de Actas.											
Atención y Resolución de Quejas y Sugerencias	Cantidad de Buzones de quejas y	Visita de Modulo	Acta de Apertura de Buzones de quejas y sugerencias	0	132	100%	100%	Evaluaciones de la implementación de los planes	Se logró abrir el 100% de los buzones planificados	Continuar con las asesorías técnicas de forma periódica	\$ 9,000.00		

	sugerencias Aperturadas	Canalización de Quejas o Sugerencias. Elaboración de Actas.						(132), cumpliendo con el objetivo para el trimestre.	y mantener la actualización de los registros en SISMAP.	
Carta Compromiso 2DA versión 2025	Porcentaje de cumplimiento de la elaboración de la portada de Carta Compromiso en el portal de SISMAP	Remitir Captura del porcentaje de cumplimiento a la Dirección de Planificación y Desarrollo	Minutas de asesorías técnicas	0	2	100%	100%	Todos los indicadores muestran cumplimiento del 100%, lo cual refleja una gestión institucional ordenada y alineada con los requerimientos del Estado.	Consolidar un sistema de seguimiento interno con alertas trimestrales para evitar retrasos y fomentar la mejora continua.	N/A
Gestión de los Indicadores Institucionales	Porcentaje de cumplimiento SISMAP	Cargar todos los requerimientos del indicador	Captura de pantalla del cumplimiento	0.00%	85%	100%	100%			
	Porcentaje de cumplimiento de los requerimientos de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	Cargar todos los requerimientos del indicador	Captura de pantalla del cumplimiento	0.00%	85%	100%	100%			
	Porcentaje de cumplimiento POA 2025	Cargar todos los requerimientos del indicador	Captura de pantalla del cumplimiento	96.00%	97%	100%	100%			
	Porcentaje de Cumplimiento SISCOMPRA	Cargar todos los requerimientos del indicador	Captura de pantalla del cumplimiento	0.00%	90%	100%	100%			
Gestión de procesos	Cantidad de auditorías realizadas	Informe de documentos elaborados Evaluación del cumplimiento de los procesos Creación o modificación de procesos. Informe de cumplimiento relación procesos creados o modificados	Informe de Auditoría	0	4	100%	100%	Se ejecutaron 4 auditorías como se tenía previsto (100% de cumplimiento). Esto demuestra una fiscalización efectiva de los procesos.	Ampliar el alcance de auditoría en próximos trimestres y elaborar planes de mejora para cada hallazgo detectado.	N/A



			Envío de comunicación referente a todas las direcciones																
			Auditoría y levantamiento de información																
			Informe de cumplimiento de las direcciones auditadas																
Identificado el personal con la cultura institucional	Fomento de la nueva Cultura Empresarial	Cantidad de charlas, comunicaciones o publicaciones sobre la cultura empresarial	Elaborar el Plan del fomento de la cultura organizacional	Informe de cumplimiento	0	10	100%	96%											
			Implementar el plan																
			Evaluar la implementación del plan																
		Porcentaje de empleados que conocen la cultura organizacional.	Aplicar satisfacción	Informe de conocimiento de cultura laboral															
		Cantidad de diagnóstico organizacional realizados	Elaborar informe de resultados	Informe de Encuestas de satisfacción laboral															
<b>TOTAL DE % ACUMULADO DEL TRIMESTRE</b>																<b>99.00%</b>			



Optimizados los sistemas como soporte a los objetivos estratégicos de la institución	Innovación en la Automatización de Procesos	Porcentaje de procesos automatizados	Realizar el levantamiento de la Necesidad de las direcciones	Informes	75%	100%	25%	100%	<a href="#">Evidencia Automatización de Procesos.pdf</a>			
	Atención de Soporte a Usuarios	Porcentaje de satisfacción de los usuarios	Evaluación la solicitud de soporte del usuario, Programar y brindar el soporte, Realizar el reporte del soporte y Realizar encuesta de satisfacción del soporte brindado	Informe de atención a usuarios e Informe de satisfacción	80%	100%	100%	100%	<a href="#">Evidencia Atención de Soporte a Usuarios.pdf</a>			0
<b>TOTAL DE % ACUMULADO DEL TRIMESTRE</b>								<b>98.00%</b>				



				100%	Gestionar ante Diferentes empresas y/o instituciones (Angloamericana, ARS Humano, SENASA, AFPs, y Direccion de Jubilaciones y Pensiones, entre otras) diferentes seguros del personal calificado	100%	<a href="#">EVIDENCIA POA 2025\ENERO-MARZO 2025\EVIDENCIA 20, GESTION CIA. DIF. SEGUROS.pdf</a>	100%	Remisión Informes	Gestionar en tiempo oportuno	
				100%	Entregar A/P relacionada con Vacaciones, Exclusiones, Amonestaciones, entre otras). Instrumentar expediente para el Pago de las Prestaciones Laborales por terminación del Contrato.	100%	<a href="#">EVIDENCIA POA 2025\ENERO-MARZO 2025\EVIDENCIA 21, GESTION CIA. DIF. SEGUROS.pdf</a>	100%			
Registro, Control y Nómina	Porcentaje del Personal que reciben Pago Salarial, Incentivos y otros Beneficios	Resoluciones del Órgano Regulador y Órganos Rectores, Libramientos de Pagos, Reportes del Biométrico y Control de Asistencia		98%	Elaborar Plan de Registro, Control y Nómina. Carnetización. Registro de Huellas. Reducción Niveles de Rotación y Absentismo.	100%	<a href="#">EVIDENCIA POA 2025\ENERO-MARZO 2025\EVIDENCIA 22, ELABORACION PLAN DE REGISTRO, CONTROL Y NOMINA.pdf</a>	100%	Proyección de un efectivo Plan de Trabajo	Plan de Trabajo acorde a las actividades programadas	N/A
				98%	Revisar y dar seguimiento al Plan de Registro, Control y Nómina.	100%	<a href="#">EVIDENCIA POA 2025\ENERO-MARZO 2025\EVIDENCIA 23, REVISION Y SEGUIMIENTO PLAN REGISTRO, CONTROL Y NOMINA.pdf</a>	100%	Ejecución de los Planes y Proyectos en tiempo oportuno	Control de los informes generados	N/A
				98%	Coordinar los procesos de Pagos con Órganos Rectores (Contraloría Gral. De la República, Tesorería Nacional y BANRESERVAS, entre otras).	\$382 millones	<a href="#">EVIDENCIA POA 2025\ENERO-MARZO 2025\EVIDENCIA 24, COORDINACION PROCESO DE PAGO CON ORGANOS RECTORES.pdf</a>	100%	Ejecución en tiempo oportuno	Control de los informes generados	

						Reportar y coordinar en las plataformas de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) y el Ministerio de Trabajo (MT) las novedades nominales generadas.		<a href="#">EVIDENCIA POA 2025\ENERO-MARZO 2025\EVIDENCIA 25, REPORTE Y COORDINACION PLATAFORMAS TSS Y MT.pdf</a>				
				98%		Reducir los niveles de Rotación y de Absentismo	100%	<a href="#">EVIDENCIA POA 2025\ENERO-MARZO 2025\EVIDENCIA 26, REDUCCION NIVELES ROTACION Y ABSENTISMO.pdf</a>	100%			N/A
		Porcentaje de empleados que registran asistencia en el Sistema	Reporte de empleados registrados en el Sistema		95%	Compilar el Control de Asistencia de los recursos humanos.	90%	<a href="#">EVIDENCIA POA 2025\ENERO-MARZO 2025\EVIDENCIA 27, COMPILACION CONTROL ASISTENCIA.pdf</a>	100%	Reportes periódicos de las informaciones del sistema	Recolección de las informaciones del sistema en tiempo oportuno	0.00
		Porcentaje de empleados con sus Carnet	Relación de empleados con carnet entregados		95%	Carnetizar a los recursos humanos de la Empresa.	90%	<a href="#">EVIDENCIA POA 2025\ENERO-MARZO 2025\EVIDENCIA 28, CARNETIZACION RECURSOS HUMANOS.pdf</a>	100%	Mantener control de la cantidad entregados	Responder a las solicitudes de los titulares en tiempo oportuno	0.00
Eficientizado los procesos Administrativos de RRHH	Reclutamiento y Selección de Personal	Porcentaje de expedientes digitalizados del Personal	Expedientes del Personal	0%	20%	Actualizar expedientes del Personal	100%	<a href="#">EVIDENCIA POA 2025\ENERO-MARZO 2025\EVIDENCIA 29, EXPEDIENTES ACTUALIZADOS.pdf</a>	100%	Ejecución en tiempo oportuno	Control de los expedientes generados	N/A
<b>TOTAL DE % ACUMULADO DEL TRIMESTRE</b>										<b>97.00%</b>		



			Elaborar reporte de los resultados de media tour									
Organización de eventos	Porcentaje de eventos que cumplen con los requerimientos demandados	Determinar los requerimientos de logística del evento	Comunicación de Solicitud, Reporte de evidencia del evento	100%	100%	100%	100%	Comunicación de Solicitud, Reporte de evidencia del evento	Esta actividad es realizada según demanda y/o necesidad, la cual se cumple según las normas establecidas en cada evento	Se realizo actividad en este periodo. Adjunto evidencia.		
		Gestionar y/o organizar la logística del evento										
		Supervisar y/o montar la logística del evento										
		Convocar los participantes del evento										
		Realizar el evento										
		Elaborar reseña del evento										
Comunicación Interna	Porcentaje de informaciones que llegan a los colaboradores internos	Identificar las necesidades de los colaboradores	Plan de comunicación Interna, Informe de resultados de las Comunicaciones Internas	100%	100%	80%	96%	Plan de comunicación Interna, Informe de resultados de las Comunicaciones Internas	La actividad se desarrolla de manera exitosa, iniciando con la instalación de murales en areas estrategicas y en los módulos de la institución, como la elaboracion de la revista (REVISTA-OMSA) en formato fisico y digital	Esta actividad se esta trabajando en coordinación con la direccion de RR.HH, forman parte de la óptima implementación y en el proceso de elaboración.		
		Elaborar el plan de comunicación interna										
		Implementar el Plan										
		Dar seguimiento al plan										
Responsabilidad Social	Cantidad de actividades de responsabilidad sociales	Determinar tipo de actividad	Reporte de las Actividades de Responsabilidad Social	4	4	1	96%	Reporte de las Actividades de Responsabilidad Social	En este periodo se se llevó a cabo la actividad correspondiente al mismo, OMSA en la Escuela. El programa medioambiental	Actividad realizada con éxito, programa OMSA en la Escuela / Programa MedioambientaI se recoordinara		
		Organizar la logística de la actividad										
		Convocar los participantes de la actividad										



			Realizar la actividad							entrará en vigencia en el próximo ciclo escolar	para el próximo año escolar.
			Elaborar informe de la actividad social								
Plan de promoción y Publicidad	Porcentaje de cumplimiento del plan de publicidad	Listado de medios	Plan de promoción y Publicidad	N/A	100%	100%	94%	Plan de promoción y Publicidad	En este periodo se apertura el proceso de publicidad en espera de presupuesto para finalización del mismo.	N/A	
		Selección proceso de medios.									
		Imágenes y videos de publicaciones en los medios									
Plan de Redes Sociales	Porcentaje de publicaciones en redes sociales	Determinar el contenido	Reporte de Redes Sociales	100%	100%	100%	100%	Reporte de Redes Sociales	Esta actividad fue realizada según lo propuesto en el periodo, y con excedente	En este periodo el equipo logró cumplir con las tareas asignadas	
		Elaborar el contenido									
		Llevar el contenido a plataforma									
		Elaborar reporte de los resultados									
<b>TOTAL, DE % ACUMULADO DEL TRIMESTRE</b>							<b>97.00%</b>				



**DIRECCIÓN: OPERACIONES / GERENCIA DE MONITERIO DE SERVICIO DE AUTOBUSES**

**PERIODO DE MEDICIÓN: PRIMER TRIMESTRE 2025 (ENERO - MARZO)**

RESULTADO	PRODUCTO	INDICADOR	ACTIVIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	LÍNEA BASE	META	EJECUTADO EN EL PERIODO	% DE CUMPLIMIENTO EN EL PERIODO	EVIDENCIA	ANÁLISIS DE DESEMPEÑO DE INDICADOR	ACCIONES PREVENTIVAS	PRESUPUESTO
Asegurado el equilibrio financiero de la empresa	Gestión de autobuses	Cantidad de autobuses en operación en los distintos corredores	Programar despacho de autobuses	Informes de Monitoreo	125	175	25%	100%	Reportes, Informes, Comunicaciones	La ejecución alcanzó el 100% del cumplimiento previsto. Se evidenció un correcto seguimiento de la programación diaria.	Mantener la programación anticipada y reforzar la supervisión diaria para garantizar continuidad.	\$225,000,000.00
			Registrar diariamente la cantidad de autobuses en operación en los distintos corredores									
		Porcentaje de autobuses que cuentan con un sistema de abordaje para discapacitados	Monitorear el seguimiento a los autobuses	Informes de Monitoreo	20%	35%	9%	100%				
		Cantidad de Servicios Especiales Pagado	Monitorear el seguimiento de los servicios	Informes de Monitoreo	33	100	25	100%		La ejecución se encuentra alineada con la meta anual, con 100% de cumplimiento en el periodo.	Reforzar los mecanismos de seguimiento de contratos para mantener la calidad del servicio.	
Eficientizadas las operaciones del transporte de autobuses.	Seguridad del transporte de Autobuses	Cantidad de autobuses que cuentan con un dispositivo de seguridad (Cámaras, GPS, Cobro electrónico, WIFI, Radio)	Realizar el inventario de los mecanismos de seguridad de los autobuses	Informe de inventario de los mecanismos de seguridad (Registro de la instalación de los mecanismos),	50%	70%	50%	90%		Aunque se avanzó en el inventario, el cumplimiento está por debajo del objetivo del periodo (50%	Aumentar la frecuencia de verificación de dispositivos y establecer metas mensuales. Revisar cronograma de instalación.	



			Informe de seguimiento							respecto a una meta del 70%).	
Supervisión al personal de transportación (Vestimenta, licencia)	Porcentaje de cumplimiento del plan de supervisión.	Realización de operativos para detección de licencias vencidas.	Informe de supervisión	100%	100%	98%	90%	Reportes y fotos	Se logró un alto nivel de cumplimiento (98%), aunque levemente por debajo del 100%.	Intensificar las jornadas de control y asegurar la cobertura total en todas las áreas de operación.	\$225,000,000.00
		Inspección uso de vestimenta adecuada y equipo de seguridad en operaciones y talleres									
		Socialización con personal de supervisión sobre tareas asignadas									
	Cantidad de supervisiones realizadas al cumplimiento de la frecuencia de despacho de autobuses	Jornada de inspección de frecuencia de unidades por despacho.	Informe de Inspección	60	15	15	90%	Reportes	Se ejecutó en su totalidad (15 de 15) con cumplimiento del 90%.	Aumentar la capacidad de respuesta ante desviaciones detectadas en los operativos.	
Cantidad de supervisiones realizadas al cumplimiento de la ruta de autobuses	Jornada de inspección de frecuencia de unidades en ruta.		60	15	15	96%		Excelente ejecución con un 96% de cumplimiento.	Reforzar la inspección aleatoria y uso de tecnologías GPS para seguimiento más preciso.		



	Cantidad de supervisiones a las condiciones de los autobuses	Inspección diaria de higienización la unidades.	365	90	90	100%	Reportes y fotos	Cumplimiento del 100%, evidencia del compromiso con la calidad de servicio.	Mantener el control diario e implementar alertas preventivas de mantenimiento.
	Cantidad de inspecciones de estados físicos		12	3	3	100%		Efectivo	sin observaciones
	Porcentaje de colisiones o incidentes y seguimiento a casos	Levantamiento de colisiones o incidentes y seguimientos a casos.	100%	100%	97%	90%		Alto nivel de seguimiento (97%) pero por debajo de la meta de 100%.	Implementar una mesa técnica para seguimiento de incidentes y mejora continua.
	Cantida de levantamiento de validadores automaticos y pasímetros	Realización de operativos de validadores autom. y Pasímetros.	4	1	1	100%		Meta cumplida al 100%.	Realizar capacitaciones al personal técnico para minimizar errores en la recolección de datos.
<b>TOTAL DE % ACUMULADO DEL TRIMESTRE</b>			<b>96.00%</b>						



DIRECCIÓN: ADMINISTRATIVA

PERIODO DE MEDICIÓN: Primer Trimestre (enero-marzo)

RESULTADO	PRODUCTO	INDICADOR	ACTIVIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	LINEA BASE	META	EJECUTADO EN EL PERIODO	% DE CUMPLIMIENTO EN EL PERIODO	EVIDENCIA	ANÁLISIS DE DESEMPEÑO DE INDICADOR	ACCIONES PREVENTIVAS	PRESUPUESTO	
Satisfecho los requerimiento de las unidades funcionales para la realización del trabajo	Adecuación de áreas físicas	Porcentaje de fachadas instaladas	Levantamiento de adecuación de fachada	Solicitud de servicio y reporte de areas trabajadas	0	100%	90%	90%				\$ 5,250,000.00	
			Realizar implementacion de fachada										
	Limpieza y reforzamiento de espacios	Porcentaje de espacios funcionales mejorados que cuentan con las condiciones requeridas	Elaborar el plan de limpieza y reforzamiento	Informe de cumplimiento en áreas funcionales	100%	100%	100%	90%					N/A
			Implementación continua de limpiezas y mejoras										
			Informe mensual de ejecución del cumplimiento.										



	Servicios de alquiler, adquisición, acondicionamiento y mantenimiento	Cantidad de plantas electricas con mantenimiento preventivo	Elaborar plan de mantenimiento de las platas electricas	Certificacion de servicios	10	12	100%	100%				\$1,000,000.00
			Aplicación del Plan									
	Cantidad de baños y oficinas móviles	Realizar procesos de alquiler para contratacion de servicio	Certificacion de alquiler y pagos mensuales	10	10	100%	100%					\$ 1,900,000.00
		Pago de alquiler										
	Cantidad de oficinas con mantenimiento a aires acondicionado	Implementar el plan de mantenimientos	Informe de mantenimiento	12	12	100%	100%					\$ 1,850,000.00
	Adquisición, Equipamiento, mobiliario e Insumos en los tiempos acordados	Porcentaje de Equipamientos Adquiridos y Mobiliarios e Insumos Adquiridos	Realizar el levantamiento de necesidades	Informe de Registro de adquisición y entrega de equipamiento, mobiliarios e insumos	100%	100%	100%	100%				
Elaborar el plan de adquisición												



			Ejecutar plan y realizar informe								
Despacho de combustible	Cantidad de galones de gasolina despachados	Determinar la necesidad de combustible.	Registro de despacho de combustible / certificación/ orden de compra	108,000.00	100,000.00	100%	90%				566,000,000.00
		Entrada de combustible									
	Cantidad de galones de gasoil despachados	Despachar el combustible.		1,800,000.00	2,000,000.00						
		Informe de cumplimiento y control									
Mantenimiento Correctivo y Preventivo de Vehiculos Livianos	Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo	Levantamiento de unidades en necesidad de mantenimiento.	Registro de mantenimiento vehicular	90%	100%	100%	90%				29,010,000.00



**DIRECCIÓN: MANTENIMIENTO Y RESTAURACION VEHICULAR**

**PERIODO DE MEDICIÓN: ENERO- MARZO, 2025**

RESULTADO	PRODUCTO	INDICADOR	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	LINEA BASE	META	EJECUTADO EN EL PERIODO	% DE CUMPLIMIENTO EN EL PERIODO	EVIDENCIA	ANÁLISIS DE DESEMPEÑO DE INDICADOR	ACCIONES PREVENTIVAS	PRESUPUESTO
Eficiencia de las operaciones del transporte de los autobuses	Mantenimiento preventivo del parque vehicular	Cantidad de autobuses que cumplen con el mantenimiento preventivo	Elaborar la planificación de intervenciones de mantenimiento	Reporte de mantenimiento preventivo	620	155	66	43%	Plan de Mantenimiento Vehicular	No Cumple con el 100% de las actividades.	Coordinar plan de mantenimiento relacionado a las actividades de rehabilitación	\$99,999,051.05
			Programación de mantenimiento preventivo						Programación de mantenimiento preventivo		Reprogramar los autobuses para 2 meses.	
			Reporte de Niveles de lubricación						Informe de lubricación		Mejorar el nivel de supervisión de los niveles de lubricación.	
	Mantenimiento correctivo del parque vehicular	Costo promedio de mantenimiento preventivo	Reporte de solicitud de piezas de mantenimiento preventivo	Formularios de Insumos pedidos	5,670	1,417.50	926	65.33%	Formulario de solicitud de piezas	incumplimiento de solicitud de piezas estimadas	Mantener un control de entrada de piezas al taller.	
			Reporte del desperfecto de autobús						Formularios: FO-MAVE-13 FO-MAVE0-3		N/A	
			Dar seguimiento a los mantenimientos preventivo y correctivo						Solicitud de gasto, Adquisición de piezas, Control de seguimiento de taller		Este indicador muestra un desempeño positivo al ser de optimización de recursos y medición de costeo - pero al analizar las causas vemos que este la raíz del poco gasto es por deficiencia de los mantenimientos implementados	
Porcentaje de mantenimiento correctivo realizado en el	Informe general de mantenimiento	Reporte de mantenimiento correctivo	100%	100%	100%	100%	Informe general de mantenimiento	Cumple satisfactoriamente con los requerimientos.	N/A	\$60,000,000		



		Elaborar el plan de mantenimiento preventivos y correctivos de vehiculos livianos										
	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos de mantenimientos con suplidores,	Ejecución de Plan										
		Informe de cumplimiento										
Compras de bienes y servicios.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas en el plan anual de compras	Seguimiento al Cronograma de ejecución del plan de compra	Informe Portal Transaccional de Compras y Contrataciones	90%	100%	100%	95%					N/A
		Verificación de cumplimiento de procesos cargados y adjudicados										
		Informe de procesos Cerrados										
<b>TOTAL DE % ACUMULADO DEL TRIMESTRE</b>						<b>95.00%</b>						



	tiempo pautado	preventivo y correctivo					preventivo y correctivo		
		Elaborar orden de servicio para el mantenimiento correctivo (taller externo), asignar a un técnico para su reparación (interno)					Orden de servicio (taller externo)		Optimizar en tiempo y efectividad la ejecución de las órdenes de servicio para la rehabilitación de los autobuses.
<b>TOTAL DE % ACUMULADO DEL TRIMESTRE</b>							<b>67.05%</b>		

