



*Presidencia de la República*



**Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses**

**DIVISION DE MAYORDOMIA**

Santo Domingo Oeste,  
02 de Septiembre del 2021

**DM-00222-21**

**A** : Sr. José Altagracia González  
Director General OMSA

**Vías** : Sr. Alex Vilorio  
Director Administrativo

: Sr. José Gregorio Mezquita  
Enc. Depto. Servicios Generales

**Asunto** : **Solicitud Compra Materiales De Limpiezas.**


**Anexo** : **Listado.**

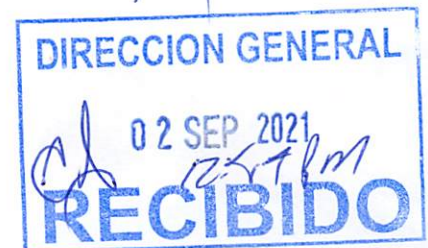


*Cortésmente, luego de extenderle un afectuoso saludo me dirijo a ustedes con la finalidad de solicitar la compra de materiales de limpiezas según anexo.*

*Sin más particular, se despide*

Atentamente,

  
**Sr. Manuel Prudencio Matos**  
Enc. División de Mayordomía  
MPM/vm.-



| ITEM | CANT | DESCRIPCION   |
|------|------|---|
| 01   | 300  | GALONES DE DESINFECTANTE                                |
| 02   | 300  | GALONES DE CLORO  |
| 03   | 102  | GALONES DE JABON LIQUIDO DE MANO                        |
| 04   | 102  | GALON DE LAVA PLATOS LIQUIDO                            |
| 05   | 210  | GALONES DE SHAMPOO                                      |
| 06   | 30   | CUBETA DE DESGRANSANTE MULTIUSOS                        |
| 07   | 156  | SUAPER # 28   |
| 08   | 156  | ESCOBA PELO LARGO                                       |
| 09   | 200  | YARDA DE LANILLA  |
| 10   | 200  | PAQUETE DE FUNDA # 55 100/1                             |
| 11   | 150  | PAQUETE DE FUNDA DE 30 GALONES 10/1                     |
| 12   | 288  | BRILLO VERDE  |
| 13   | 150  | DETERGENTE EN POLVO 30/1                                |
| 14   | 03   | CUBO DE CLORO DE 5 ACCIONES (5KG) EN PASTILLA 200G 25/1 |



Muy atentamente

**Sr. Leonardo Abreu**

Enc. Interino Almacén de Suministros y Repuestos